

निजामती कर्मचारीको बिदाको निवेदन/फाराम
कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम:..... कर्मचारी संकेत नं.:..... मन्त्रालय:			
पद:..... कार्यालय:			
चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व बिदा		
	२. घर बिदा		
	३. विरामी बिदा		
	४. प्रसुति बिदा/प्रसुति स्याहार बिदा		
	५. किरिया बिदा		
	६. अध्ययन बिदा		
	७. असाधारण बिदा		
बिदाको मिति: देखि सम्म			कर्मचारीको सही:

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व बिदा			
२. घर बिदा			
३. विरामी बिदा			
४. प्रसुति बिदा/प्रसुति स्याहार बिदा			
५. अध्ययन बिदा			
६. असाधारण बिदा			

.....
कर्मचारीको दस्तखत
कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति:.....

सिफारिस
भएको

सिफारिस
नभएको

बिदा सकिने मिति

.....
निकटतम माथिल्लो अधिकृत

कुनै कुरा भए जनाउने:

मिति:

स्वीकृत

अस्वीकृत

बिदा सकिने मिति

.....
स्वीकृति दिने अधिकृत

.....
पद

मिति:

✂

कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

नेपाल सरकार

.....
बिदा स्वीकृतिको सूचना

पत्र संख्या:

श्री

मिति:

बिदाको किसिम	अवधि	सुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति

.....
सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत
कर्मचारी प्रशासन शाखा